



REPUBLIKA HRVATSKA  
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE  
Ured predsjednika  
Zagreb, Trg Nikole Zrinskog 3

Broj: Su-V-76/2020-7  
Zagreb, 2. veljače 2021.

## I. a) POZIV NA TESTIRANJE

### kandidatima

koji su podnijeli pravovremene i uredne prijave te ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa za prijam u državnu službu u Vrhovni sud Republike Hrvatske objavljenog 11. siječnja 2021. na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave [www.mpu.gov.hr](http://www.mpu.gov.hr) na web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje [www.hzz.hr](http://www.hzz.hr), i web stranici Vrhovnog suda Republike Hrvatske [www.vsrh.hr](http://www.vsrh.hr) od 11. siječnja 2021. do 19. siječnja 2021.,

za radno mjesto:

**Administrativni referent – sudski zapisničar** u Pisarnici za prijepis:

- 1 izvršitelj, na određeno vrijeme do povratka odsutne službenice

## II. DATUM I MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA:

**12. veljače 2021.**

**u prostorijama Vrhovnog suda Republike Hrvatske u Zagrebu,  
Trg Nikole Zrinskog 3.**

Pozivamo na testiranje kandidate koji su podnijeli pravovremene i uredne prijave i ispunjavaju formalne uvjete oglasa:

- popis kandidata i vrijeme testiranja (anonimizirani podaci: inicijali imena i prezimena i godina rođenja) nalaze se u prilogu ovog poziva.

**uz napomenu da je obvezno korištenje maski za lice ili medicinskih maski u zatvorenim prostorima.**

Kandidati koji nisu podnijeli pravovremenu i urednu prijavu odnosno ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas i o tome će biti obaviješteni pisanom obavijesti (dopisom).

Kandidat koji neće pristupiti testiranju ne smatra se kandidatima u ovom postupku.

### III. SADRŽAJ TESTIRANJA

Testiranje kandidata sastoji se od:

#### I. faza

**1. pisane provjere** osnova znanja iz područja ustroja sudova i sudbene vlasti i osnova znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta – pisani test koji se sastoji od pitanja s ponuđenim odgovorima, a odgovara se zaokruživanjem odabranog odgovora. **Prva faza testiranja će se održati 12. veljače 2021. u 8,00 sati.**

#### II. faza

2. a) za radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar u Pisarnici za prijepis:

Provjere poznavanja rada na računalu koje se sastoji od:

- pisane provjere poznavanja rada na računalu: 10 minuta prijepisa teksta s papira obradom oblikovanja u Word programu
- pisani diktat na računalu – usmenim diktiranjem 3 minute – oblikovanje u Word programu.

**Druga faza testiranja će se održati 12. veljače 2021. u 9,30 sati.**

#### III. faza

Razgovor (intervju) s kandidatom o interesima, motivaciji za rad u državnoj službi i stečenom radnom iskustvu u struci te rezultatima ostvarenim u dosadašnjem radu će se obaviti isti dan nakon provede I. i II. faze pisanog testiranja.

### PRAVNI IZVORI/LITERATURA ZA PRIPREMU PROVJERE ZNANJA

#### Pravni izvori / literatura za pripremu provjere znanja za radno mjesto administrativni referent-sudski zapisničar:

1. **Zakon o sudovima** („Narodne novine“ broj 28/13., 33/15., 52/15., 82/15., 67/18. i 126/19.)
2. **Sudski poslovnik** („Narodne novine“ broj 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20 i 47/20)
3. **Pravilnik o radu u sustavu eSpis** (Narodne novine broj 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 112/17. 119/18. i 39/20.)

### IV. UPUTE I PRAVILA O TESTIRANJU KANDIDATA

Ovaj poziv s popisom kandidata za postupak testiranja, vrijeme i mjesto testiranja Vrhovni sud Republike Hrvatske objavit će na mrežnoj stranici [www.vsrh.hr](http://www.vsrh.hr) -/novosti/natječaji.

Testiranje provodi Komisija za provođenje postupka oglasa Vrhovnog suda Republike Hrvatske u dvije faze.

U prvu fazu testiranja pozivaju se svi kandidati s liste kandidata koji su podnijeli pravovremene i uredne prijave i ispunjavaju formalne uvjete oglasa.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi i to 15 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja.

Ako je u prvoj fazi zadovoljilo manje kandidata od zadanog broja, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti u prvoj i drugoj fazi testiranja kandidatu se vrednuje od nula do deset (0-10) bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako za svaki dio provjere znanja dobije najmanje po pet (5) bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja i sposobnosti na opisani način imaju pravo pristupiti razgovoru s Komisijom.

Na razgovor će biti pozvani 10 kandidata za svako radno mjesto koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto odnosno ono mjesto koje se dobije povećanjem za broj izvršitelja, nakon provedenog testiranja bit će pozvani na intervju.

Rezultati intervjua vrednuju se od nula do deset (0-10) bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog razgovora Komisija će utvrditi Rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja – testiranju i razgovoru (intervjua).

Na Rang-listi će se navesti samo kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja i razgovoru.

Svi prijavljeni kojima je utvrđen status kandidata imaju pravo uvida u rezultate testiranja i dokumentaciju koja se odnosi na predmetni postupak. Troškovi dolaska i prisustvovanja na testiranju snosi svaki kandidat.

O izboru kandidata predsjednik Vrhovnog suda Republike Hrvatske donosi rješenje o prijmu koje će biti javno objavljeno na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske [www.mpu.gov.hr](http://www.mpu.gov.hr) i mrežnoj stranici Vrhovnog suda Republike Hrvatske: [www.vsrh.hr](http://www.vsrh.hr). Javna objava rješenja o prijmu na mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa i uprave smatra se dostavom rješenja istekom osmog dana od dana objave.

Prije donošenja rješenja o prijmu, nakon što predsjednik suda na temelju Rang-liste izvrši izbor kandidata, provjeriti će se po službenoj dužnosti, nepostojanje zapreka za prijam u državnu službu iz članka 49. Zakona o državnim službenicima i o tome pribaviti dokazi.

Također, prije donošenja rješenja o prijmu, pozvati će se izabranog kandidata da dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta (uvjerenje ide na trošak Vrhovnog suda Republike Hrvatske), izvornik uvjerenja da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, a ako sve to ne dostavi smatrati će se da je odustao od prijema u državnu službu.

U slučaju odustanka izabranog kandidata od prijma u državnu službu predsjednik Vrhovnog suda Republike Hrvatske može izabrati drugog kandidata s Rang-liste ili obustaviti postupak. Radi provjere identiteta kandidati/kandidatkinje trebaju na testiranje donijeti odgovarajuću identifikacijsku ispravu s fotografijom.

## V. OPIS POSLOVA I PLAĆA

### **Opis poslova za radno mjesto administrativni referent- sudski zapisničar u Pisarnici za prijepis:**

- obavlja poslove prijepisa sudskih odluka i ostalih pismena te odgovara za pravilno i pravodobno obavljanje poslova prijepisa
- unosi tekst odluke i podatke o izvorniku i otpravku sudske odluke i sudskih pismena u informacijski sustav eSpis i SupraNova
- anonimizira sve otpremljene sudske odluke i dostavlja na indeksaciju radi objave na portalu Sudske prakse

Plaća za radno mjesto administrativni referent- sudski zapisničar utvrđuje se kao umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 0,920 i osnovice za izračun, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža na temelju članka 9. točka f) Opći i administrativni poslovi točka 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“ broj 37/2001, 38/2001 – ispravak, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002 – ispravak, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004 – ispravak, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/ 14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19 i 73/19) – dalje: Uredba.

Komisija za provedbu oglasa